

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ KONYA - 1975	T.C SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ KORUMA VE GÜVENLİK MÜDÜRLÜĞÜ EK GÖREV PROSESİ	Doküman No	S.Ü-KYS-KGM-PRS-01
		Yayın Tarihi	02.01.2018
		Revizyon Tarihi/No	-/00
		Sayfa No	1

PROSESİN AMACI	Görevli bulunduğu yerde kontrollü girişi sağlamak.		
KAPSAMI	Görev alanını kapsar.		
GİRDİLERİ	Talep edilen Koruma ve Güvenlik görevlisi için talep yazısı.	ÇIKTILARI	Talep edilen Koruma ve Güvenlik görevlisi için talep yazısı.
KAYNAKLAR	İNSAN Akademik, idari personel ve öğrenci	ÇALIŞMA ORTAMI Görevlendirildiği alan	ALTYAPI Kapı dedektörü, el dedektörü ve telsiz
ETKİLEDİĞİ PROSESLER	İlgili bütün birimler	ETKİLENDİĞİ PROSESLER	İlgili bütün birimler
PERFORMANS KRİTERLERİ	Talep edilen Koruma ve Güvenlik sayısına karşılık görevlendirilen güvenlik personeli.		
KONTROL KRİTERLERİ	Talep yazısı, görevlendirme yazısı, tebliğ ve tebellüğ yazısı		
GÖZ. GEÇİRME PERİYODU	1 yıl	PROSES HEDEFİ	Proses Şartlarına % 100 Uygunluk
PROSES SORUMLUSU	Müdür, Müdür Yardımcıları, KYS Temsilcisi		

SORUMLU	PROSES AKIŞ PLANI	KONTROL KRİTERLERİ
Müdür	Talep edilen görevli sayısı ve çalışma saatine göre ilgili programın güvenlik kontrolünü sağlamak için Koruma ve Güvenlik Görevlisi görevlendirilmesi.	Talep yazısı
Müdür yardımcıları	İlgili programla alakalı görev alacak güvenlik personeline görevlendirme yazılıp, tebliğ edilmesi.	Görevlendirme yazısı ve tebliği
Vardiya sorumluları	Tebellüğ edilen görevin iç ve dış kontrolünü sağlaması.	Tebellüğ yazısı
Koruma ve güvenlik görevlileri	Tebellüğ edilen görevi, program bitimine kadar talimatlara uygun gerçekleştirmesi ve program bitimi sorumlu Amirle birlikte bildirim raporu sunması.	Bildirim raporu

RİSKLER	- Program bitmeden görev alanını terk etmesi. - Görev sırasında oluşacak herhangi bir olayı sorumluya bildirmemesi ve olayla ilgili tutanak veya rapor tutulmaması. - Herhangi bir olay sırasında vakit kaybetmeden görevde olan birimlere telsiz anonsu geçmemesi.
FİRSATLAR	- Sorumlu Amir tarafından, görev bittiğine dair talimat gelene kadar beklemesi. - Oluşacak bir olayın büyümemesi için sorumluya bildirerek kontrolü sağlaması ve sonradan bir sorun çıkmaması için tutanak veya rapor tutması. - Olay yerine, destek birimlerin hemen gelmesi için telsiz anonsu geçmesi.

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Yönetim Temsilcisi	Müdür Yardımcısı